

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung sucht für die Zentralverwaltung in Altenholz / Bordesholm in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leiterin oder einen Leiter des Sachbereiches Infrastruktur (w, m, d)
(Wertigkeit BesGr. A 11 SHBesG / EG 11 TVöD-VKA)

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung (AZV) ist die zentrale Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung für die öffentliche Verwaltung in Schleswig-Holstein. Zum AZV gehören die Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) mit Standorten in Altenholz und Reinfeld sowie die Verwaltungsakademie in Bordesholm (VAB).

Das AZV versteht sich als moderner Dienstleister, der seinen Beschäftigten flexible Arbeitszeitregelungen, umfangreiche Personalentwicklungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement bietet.

Zum Aufgabenbereich der ausgeschriebenen Stelle gehören:

- Leitung des Sachbereiches „Infrastruktur“ (Liegenschaften, Beschaffung, Datenschutz und Arbeitsschutz) mit derzeit 8 Mitarbeiter*innen
- Bauunterhaltung, -planung und Instandhaltung der Liegenschaften an den Standorten Altenholz und Bordesholm
- Konzeptionelle Entwürfe und Eigenplanung kleinerer Baumaßnahmen
- Begleitung größerer Baumaßnahmen im AZV
- Steuerung von personellen Angelegenheiten des Sachbereiches sowie insbesondere des Hausmeisterdienstes einschl. Organisation und Abrechnung
- Steuerung der Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Mitwirkung bei der Umsetzung des Datenschutzes
- Mitwirkung bei der Umsetzung des Arbeitsschutzes

Fachliche Qualifikation:

erwartet wird:

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor / Diplom / Master) in einer geeigneten Fachrichtung, wie zum Beispiel Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung / Public Administration“ an der FHVD oder Bauingenieurwesen an einer externen Hochschule
- oder der Nachweis eines erfolgreichen Abschlusses des Qualifizierungslehrganges II bzw. des Angestelltenlehrganges II im Verwaltungsbereich
- eine mindestens 2-jährige einschlägige Berufserfahrung vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung oder im Bereich Liegenschaftsverwaltung, Facility Management, Bau- oder Beschaffungswesen

wünschenswert sind:

- Erfahrung in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Erfahrungen mit Baumaßnahmen in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Büro- und Verwaltungsbau
- Kenntnisse im Vergaberecht

- Kenntnisse im Bereich des Datenschutzes
- Kenntnisse im Bereich des Arbeitsschutzes
- vielseitige EDV-Kenntnisse in der Anwendung der Standardsoftware (MS-Office)
- erforderlich ist der Nachweis der Fahrerlaubnis der Klasse B mit der Bereitschaft zur Führung von Dienstfahrzeugen.

Persönliche Qualifikation

- die Fähigkeit, die übertragenen Aufgaben eigenverantwortlich zu erledigen
- die Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren und durchzuführen
- die Fähigkeit, die wirtschaftlichen Auswirkungen des dienstlichen Handelns zu erkennen und dabei ökonomisch vertretbare Entscheidungen vorzubereiten bzw. zu treffen und die Fähigkeit, das Verhältnis von Kosten und Nutzen zu beurteilen.

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit der Wertigkeit A 11 SHBesG / EG11 TVöD-VKA bei einem modernen Bildungsdienstleister,
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, tageweise im Homeoffice zu arbeiten,
- die Mitarbeit in einem motivierten Team,
- umfangreiche Personalentwicklungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung versteht sich als moderner und weltoffener Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Ausdrücklich befürworten wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Unterrepräsentierte Geschlechter in den ausgeschriebenen Bereichen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum

29.August 2020.

Auf das Einreichen von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos bitten wir zu verzichten.

Bitte beachten Sie in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten in Stellenbesetzungsverfahren unsere diesbezüglichen Datenschutzhinweise unter <https://azv-sh.de/index.php/ausbildungszentrum/informationen/aktuelles-fhvd/66-datenschutzbestimmungen>

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Verwaltung, Herr Bernd Ziegler, (ziegler@azv-sh.de, 0431 / 3209 – 100), gern zur Verfügung. Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an die Personalabteilung, Frau Andrea Hermsen (hermsen@azv-sh.de, Tel. 0431 / 3209 - 293).

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte vorzugsweise in elektronischer Form in einem Dokument an: personalverfahren@azv-sh.de oder alternativ in einem verschlossenen Briefumschlag an das Ausbildungszentrum für Verwaltung, z. Hd. Frau Andrea Hermsen, Kennwort: „Bewerbung Leitung Liegenschaften“, Rehmkamp 10, 24161 Altenholz.