

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung sucht in der Zentralen Stabstelle in Altenholz zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Dezernentin oder einen Dezernenten für den Stabsbereich Digitalisierung, Projektmanagement und Or- ganisation (m,w,d)

(Wertigkeit BesGr. A 15 SHBesG / EG 15 TVöD-VKA)

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung (AZV) ist die zentrale Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung für die öffentliche Verwaltung in Schleswig-Holstein. Zum AZV gehören die Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) mit seinen Standorten in Altenholz und Reinfeld sowie dem Fortbildungsbereich (KOMMA) und die Verwaltungsakademie in Bordesholm (VAB).

Das AZV versteht sich als moderner Dienstleister, der seinen Beschäftigten flexible Arbeitszeitregelungen, umfangreiche Personalentwicklungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement bietet.

Die Zentrale Stabstelle ist unmittelbar dem Leiter des AZV unterstellt und hinsichtlich des Aufgabenbereiches dem internen Leitungskreis zugeordnet.

Zum Aufgabenbereich gehören u. a.:

- Konzeption, Planung, zentrale Koordinierung und Steuerung von leitungsrelevanten Projekten mit Schwerpunkt im Bereich der Digitalisierungs- und Hochschulprojekte im AZV einschl. der Verantwortung für die Durchführung und Umsetzung dieser Projekte
- Entwicklung der Digitalisierungsstrategie des AZV sowie deren kontinuierliche Fortschreibung und Begleitung der Umsetzung
- Koordinierung und Steuerung von interdisziplinären Teams sowie ggf. Einbindung von externen Partnerinnen und Partnern in den jeweiligen Projektbereichen
- Laufende Analyse der Organisation des AZV und seiner Einrichtungen
- Permanente Optimierung der Arbeitsabläufe und -prozesse im AZV und seiner Einrichtungen unter Berücksichtigung gesetzlicher und aufsichtsrechtlicher Vorgaben sowie interner und externer Rahmenbedingungen und der wirtschaftlichen Parameter
- Berichterstattung an die Leitung des AZV
- Stellvertretende Leitung der Zentralen Stabstelle

Die genannten Aufgaben werden innerhalb der „Zentralen Stabstelle“ für das AZV und seine Einrichtungen selbstständig koordiniert sowie eigenverantwortlich wahrgenommen.

Fachliche Qualifikation:

Erwartet wird

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium aus den Bereichen Sozial-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften
- Sie sind seit mindestens 5 Jahren im Bereich des Projektmanagements tätig und mit der Konzeption und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten bevorzugt in Bereichen der öffentlichen Verwaltung beschäftigt

- Sie verfügen über belegbares, vertieftes, praxiserprobtes Fachwissen
- Sie kennen klassische und agile Projekt-Management-Methoden und haben praktische Erfahrung damit

Persönliche Qualifikation:

- Sie sind ein kreativer Kopf, der andere positiv, umsichtig und nachhaltig für gute Ideen begeistern kann
- Sie kommunizieren auch schwierige Sachverhalte zielgruppengerecht, verständlich und selbstbewusst
- Sie können Projekte praxis- und zielorientiert umsetzen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office und mit Projektplanungs-Software
- Sie verfügen über eine hohe Konfliktfähigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität
- Besondere Sorgfalt und Zuverlässigkeit, hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein auch in Hinblick auf wirtschaftliche und terminliche Notwendigkeiten

Wir bieten:

Für die Besetzung des Dienstpostens kommen Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt bis Besoldungsgruppe A 15 SHBesG in Betracht. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 15 TVöD-VKA möglich.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung versteht sich als moderner und weltoffener Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Ausdrücklich befürworten wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Unterrepräsentierte Geschlechter in den ausgeschriebenen Bereichen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **15.August 2020**

Auf das Einreichen von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos bitten wir zu verzichten.

Bitte beachten Sie in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten in Stellenbesetzungsverfahren unsere diesbezüglichen Datenschutzhinweise unter <https://azv-sh.de/index.php/ausbildungszentrum/informationen/aktuelles-fhvd/66-datenschutzbestimmungen>

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Ausbildungszentrums für Verwaltung, Herr Privatdozent Dr. habil. Kowalski (0431 / 3209 - 201), gern zur Verfügung. Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Andrea Hermsen hermsen@azv-sh.de, Tel. 0431 / 32 09 - 293).

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte vorzugsweise in elektronischer Form in einem Dokument an: personalverfahren@azv-sh.de oder alternativ an das Ausbildungszentrum für Verwaltung, z. Hd. Frau Andrea Hermsen, Kennwort: „Bewerbung – Stabsbereich Digitalisierung u. Organisation“, Rehmkamp 10, 24161 Altenholz.