

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung sucht für das Sachgebiet Infrastruktur in Bordesholm und in Altenholz zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

**zwei Helferinnen / zwei Helfer (w, m, d)
zur Unterstützung im Servicebereich Facility Management
(EG 3 TVöD-VKA)**

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung (AZV) ist die zentrale Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung für die öffentliche Verwaltung in Schleswig-Holstein. Zum AZV gehören die Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) mit Standorten in Altenholz und Reinfeld sowie das Kompetenzzentrum für Verwaltungs-Management (KOMMA) und die Verwaltungsakademie in Bordesholm (VAB).

Das AZV versteht sich als moderner Dienstleister, der seinen Beschäftigten flexible Arbeitszeitregelungen, umfangreiche Personalentwicklungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement bietet.

Zu den teils körperlich anstrengenden Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung der hauptverantwortlichen Hausmeister bei der Pflege, Reinigung und Unterhaltung der unterschiedlichen Flächen (Schwerpunkt: Grünanlagen) in Bordesholm und Altenholz
- Fahren und Bedienen der für diesen Zweck vorhandenen Maschinen und Geräte
- Unterstützung bei der Durchführung von Umzügen und Transporten sowie ggf. Malerarbeiten und Winterdienst
- Durchführung erforderlicher Umräumarbeiten insbesondere in den Lehrgruppenräumen
- Durchführung von Kleinreparaturen nach Kenntnisstand
- Wahrnehmung von Kontrollfunktionen im Hinblick auf Reinigungsqualität bzw. die Einhaltung der vorgegebenen Standards unter Durchführung von Reinigungskontrollen
- Besorgungen und hausinterne Botengänge

Wir erwarten

- nachgewiesene langjährige Tätigkeit im gärtnerischen oder handwerklichen Bereich (vorzugsweise aus den Bereichen Heizung, Lüftung, Sanitär oder Elektrotechnik)
- Führerschein Klasse B
- Sie verfügen über erweiterte Deutschkenntnisse
- körperliche Belastbarkeit

Persönliche Qualifikation:

- selbständiges Arbeiten verbunden mit einer besonderen Sorgfalt
- Zuverlässigkeit und Serviceorientierung
- ausgeprägte Kundenorientierung sowie sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten
- Flexibilität
- hohes Maß an Eigeninitiative und ausgeprägte Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Technisches Verständnis

Wir bieten:

- einen konjunkturunabhängigen und zukunftssicheren Arbeitsplatz bei einem modernen Bildungsdienstleister
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit der Wertigkeit Entgeltgruppe 3 TVöD-VKA
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld,
- flexible Arbeitszeiten,
- die Mitarbeit in einem motivierten Team,
- Jobticket
- Firmenfitness

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung versteht sich als moderner und weltoffener Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Ausdrücklich befürworten wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Unterrepräsentierte Geschlechter in den ausgeschriebenen Bereichen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum

02. September 2022

Auf das Einreichen von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos bitten wir zu verzichten.

Bitte beachten Sie in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten in Stellenbesetzungsverfahren unsere diesbezüglichen Datenschutzhinweise unter https://www.azv-sh.de/wp-content/uploads/sites/2/2022/01/Stellenausschreibungen_-_Datenschutzerkla%CC%88rung__Homepage.pdf

Für Rückfragen zu dem ausgeschriebenen Aufgabenbereich steht Ihnen die Sachbearbeiterin im Bereich Infrastruktur, Frau Anja Schwarze, (schwarze@azv-sh.de; Tel.:

04322 / 693- 253), gern zur Verfügung. Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an die Leiterin des Personalbereiches, Frau Andrea Hermsen (hermsen@azv-sh.de, Tel. 0431 / 32 09 - 293).

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte in elektronischer Form in einem Dokument an: personalverfahren@azv-sh.de oder alternativ in einem verschlossenen Briefumschlag an das Ausbildungszentrum für Verwaltung, z.Hd. Frau Hermsen, Kennwort: „Bewerbung Helfer*in“, Rehmkamp 10, 24161 Altenholz.

Mit Übersendung der Bewerbung in elektronischer Form stimmen Sie gleichzeitig zu, dass die weitere Kommunikation per unverschlüsselten und unsignierten E-Mails erfolgen darf.