

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung sucht für die IT-Abteilung in Altenholz / Bordesholm in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

**Mitarbeiterin oder Mitarbeiter für Anwendungsentwicklung und
Datenbankadministration (w/m/d)
(EG 11 TVöD-VKA)**

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung (AZV) ist die zentrale Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung für die öffentliche Verwaltung in Schleswig-Holstein. Zum AZV gehören die Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) mit Standorten in Altenholz und Reinfeld sowie die Verwaltungsakademie in Bordesholm (VAB).

Das AZV versteht sich als moderner Dienstleister, der seinen Beschäftigten flexible Arbeitszeitregelungen, umfangreiche Personalentwicklungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement bietet.

Zum Aufgabenbereich der ausgeschriebenen Stelle gehören u.a.:

- Programmierung in VBScript / Visual Basic, C# und SQL
- vorhandenen Programmcode analysieren, verstehen und anpassen
- Betreuung der Fachapplikation „Orbis“ und deren Schnittstellen
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Installation und Administration von Datenbankservern (MySQL, MS-SQL)
- Support, Tuning und Überwachung der Systeme
- Sicherstellung der Verfügbarkeit von unseren Produktionsdatenbanksystemen
- Durchführung von Fehler- und Problemanalysen sowie Erarbeitung von Lösungsvorschlägen
- Durchführung von und Mitarbeit in IT-Projekten
- Second-Level-Support im IT-Team bei Anfragen zum spezifischen Aufgabenbereich
- Aufnahme von Störungen, deren selbständige Bearbeitung oder Weitergabe an die Fachkollegen.

Fachliche Qualifikation:

Erwartet wird:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in Anwendungsentwicklung oder vergleichbare Ausbildung / Studium mit IT-Bezug und
- mehrjährige Berufserfahrung als Anwendungsentwickler oder Datenbankadministrator und
- die Fahrerlaubnis der Klasse B mit der Bereitschaft zur Führung von Dienstfahrzeugen und
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Vorteilhaft sind:

- Erfahrungen mit der Veranstaltungssoftware „Orbis“ der Firma Materna TMT

Persönliche Qualifikation

- Fähigkeit und Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit, Teamfähigkeit, Kundenorientierung
- Lösungsorientierte Handlungsweise mit einem hohen Maß an Servicebereitschaft
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres und verbindliches Auftreten auch vor größeren Gruppen
- Engagement und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- einen konjunkturunabhängigen und zukunftssicheren Arbeitsplatz bei einem modernen Bildungsdienstleister
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit der Wertigkeit EG 11 TVöD-VKA eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten
- die Mitarbeit in einem jungen, motivierten Team
- Jobticket
- Firmenfitness
- Fahrradleasing

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung versteht sich als moderner und weltoffener Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Ausdrücklich befürworten wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Unterrepräsentierte Geschlechter in den ausgeschriebenen Bereichen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum:

21.10.2023

Auf das Einreichen von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos bitten wir zu verzichten.

Bitte beachten Sie in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten in Stellenbesetzungsverfahren unsere diesbezüglichen Datenschutzhinweise unter https://www.azv-sh.de/wp-content/uploads/sites/2/2022/01/Stellenausschreibungen_-_Datenschutzerkla%CC%88rung__Homepage.pdf

Für Rückfragen zu dem ausgeschriebenen Aufgabenbereich steht Ihnen der Leiter der IT-Abteilung, Herr Rouven Schürken, (schuerken@azv-sh.de, 0431 / 3209 – 107), gern zur Verfügung. Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Lisa Gessner (gessner@azv-sh.de, Tel. 0431 / 32 09 - 233).

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte vorzugsweise in elektronischer Form in einem Dokument an: personalverfahren@azv-sh.de oder alternativ an das Ausbildungszentrum für Verwaltung, z. Hd. Frau Lisa Gessner, Kennwort: „Bewerbung Softwareentwicklung“, Rehmkamp 10, 24161 Altenholz.

Mit Übersendung der Bewerbung in elektronischer Form stimmen Sie gleichzeitig zu, dass die weitere Kommunikation per unverschlüsselten und unsignierten E-Mails erfolgen darf.